

PO ZMIANACH**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielnica”**

- I. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Jemielnica, gdzie znajduje się 7 sołectw tj. Barut, Centawa, Gąsiorowice, Jemielnica, Łaziska, Piotrówka, Wierchlesie w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., z tym, że nie wcześniej aniżeli od 2 stycznia 2017 r.
1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór:
- odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, które będą zgromadzone w pojemnikach lub workach przy nieruchomościach,
 - selektywnie zgromadzonych odpadów: opakowań szklanych białych i kolorowych zmieszanych surowców wtórnych (tworzywa sztuczne, metale, papier, tektura, opakowania wielomateriałowe) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, gromadzonych w pojemnikach lub workach przy posesji,
 - selektywnie gromadzonych popiołów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, które będą zgromadzone w pojemnikach,
 - odpadów ulegających biodegradacji (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, które będą zgromadzone w pojemnikach lub workach przy nieruchomościach,**
z pojemników przy nieruchomościach:
 - zamieszkałych – to nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy,
 - niezamieszkałych - to nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w tym również odpadów gromadzonych w jednym miejscu wskazanym przez Zamawiającego pochodzących z koszy ulicznych,
 - na których powstają odpady komunalne - to nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe,
 - organizację raz na pół roku tzw. „zbiórki mobilnej” tj. zbiórki odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny...) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu całej gminy. Zbiórka będzie przeprowadzona zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica. Dokładny termin będzie uzgodniony z przedstawicielem gminy,
 - transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
 - Wykonawca ponosi koszty wyposażenia pojemników i worków w czipy/kody RFID lub w kody kreskowe, co winien uwzględnić w składanej ofercie,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia tj. półrocznych

sprawozdań, miesięcznych raportów z realizacji usług, rejestrach odebranych odpadów,

- i) prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji,
2. Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości, które należy obsługiwać, sporządzony na podstawie zebranych deklaracji. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w swojej ofercie pojemników i worków dla mieszkańców, które może dystrybuować w formie: sprzedaży, dzierżawy, leasingu lub innej na terenie gminy Jemielnica, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
 4. Na terenie gminy Jemielnica jest zameldowanych obecnie 7265 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2015 r. UG Jemielnica), przy czym zgodnie z złożonymi deklaracjami zamieszkiwanie obejmuje 5 178 mieszkańców, ilość nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych: 1 704 (stan na dzień 31.12.2015r.)
 5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Jemielnica w ilościach, które oszacowano i przedstawiono w formularzu ofertowym. Dodatkowo w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela nr C) wykazano ilości zebranych odpadów w okresie od 01.10.2015 do 30.09.2016r.
 6. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje każdą ich ilość. Informacje dotyczące ilości wytwarzanych w Gminie Jemielnica odpadów komunalnych zmieszanych wraz z szacunkiem stanowią materiał do SIWZ jako orientacyjne dane określające wartości wykonywanej usługi. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.
 7. Szacunkowe dane dotyczące wykazu miejscowości wraz z liczbą nieruchomości zamieszkałych i mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej wg sołectw zostało określone w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela nr D).
 8. Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych oraz rodzaje dopuszczalnych pojemników zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela odpowiednio nr A i nr B).
 9. Skład morfologiczny odpadów został podany w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela nr E).

II. Zalecenie dotyczące sposobu świadczenia usług.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016, poz. 250 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) oraz aktami wykonawczymi;
 - c) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r. poz. 584 z późn. zm);
 - d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm);
 - e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015, poz. 1688) oraz aktami wykonawczymi;

- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868);
 - g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1973),
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645);
 - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676);
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
 - k) Uchwały nr XX/123/16 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 lipca 2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica(Dz.Urz. Woj.Opolskiego z 2016 r. poz.1628) oraz projektem uchwały w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica (stanowiącym załącznik do SIWZ);
 - l) Uchwały nr XX/124/16 Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 1629) oraz projektem uchwały w sprawie zmiany Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (stanowiącym załącznik do SWIZ);
 - m) projektu uchwały w sprawie określenia rodzaju dodatkowej usługi świadczonej przez gminę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jemielnica oraz dodatkowej opłaty ponoszonej z tego tytułu (stanowiącym załącznik do SWIZ);
 - n) Uchwały nr XX/271/2012z dnia 28 września 2012 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Opolskiego;
 - o) Uchwały nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Opolskiego(Dz.Urz. Woj. Opolskiego z 2012 r. poz. 1324).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.
 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 4. Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, usytuowaną na terenie

gminy Jemielnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, do którego posiada tytuł prawny, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową zgodnie z zapisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, bezpośrednio przez rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku tzn. zakończeniu odbioru, zważyć ciężar samochodu na zalegalizowanej wadze:

- a) znajdującej się na samochodzie odbierającym odpady, lub
- b) znajdującej się na terenie gminy Jemielnica.

W trakcie odbioru odpadów tzn. w czasie pomiędzy rozpoczęciem odbioru odpadów, a jego zakończeniem samochód nie może opuszczać terenu gminy. Protokół z ważenia będzie podstawą odbioru wykonanej usługi.

6. Wykonawca ponosi koszty ważenia we wszystkich przypadkach wyniesionych w punkcie 5, co winien uwzględnić w składanej ofercie.
7. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.
8. Wykonawca dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l.
9. W przypadku zadeklarowania wykonywania usługi pojazdami spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4 lub wyższą Wykonawca w pierwszej kolejności realizował będzie usługę zawsze pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 4 lub wyższą.
10. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 3 osób w określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), W przypadku zadeklarowania większej ilości osób Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości jak wykazał w ofercie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o stwierdzeniu niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zdjęcia dokumentujące stwierdzony stan i przesłać je drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres internetowy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w formacie zawierającym informacje o terminie (o dacie i godzinie) wykonania i lokalizacji GPS. Dodatkowo wykonawca w terminie do 7 dni następnego miesiąca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną notatkę.

W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie, stosownie do sytuacji:

- a) w przypadku stwierdzenia w pojemnikach na odpady zmieszane odpadów, które zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości winny być zebrane selektywnie - bezwzględnie odebrać odpady z pojemnika,
- b) w przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie - odebrać te odpady jako komunalne odpady zmieszane.

12. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:

- a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jemielnica,
- b) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jemielnica z odpadami odebranymi z terenu innej gminy,

- c) wykorzystywania pozyskanych danych w inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania w celach reklamowych lub marketingowych.
13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie bądź drogą elektroniczną zamawiającego i przygotować raport miesięczny do 7 dnia następnego miesiąca.
14. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica oraz złożonej deklaracji, zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną zamawiającego i przygotować raport miesięczny do 7 dnia następnego miesiąca.
15. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, uszkodzenia pojemników itp.) na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (Dz. U. z 2014r., poz.121 z późn zm.).
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników lub worków, z częstotliwością opróżniania przedstawioną w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 2 do SIWZ (tabela nr F).
17. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
18. Odbiór odpadów będzie odbywał się na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
19. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca obowiązany jest uwzględnić poszczególne rodzaje odpadów oraz wymagania określone w uchwale nr XX/124/16 Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 12 lipca 2016. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz.Urz. Woj, Opolskiego z 2016 r. poz. 1629).
20. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
- a) harmonogram obejmujący okres od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017r.** powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) harmonogram, który Wykonawca przekazuje na piśmie, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 2 dni uwzględni uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji,
 - c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w

następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym,

- d) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu, które zapewni regularność i powtarzalność odbierania,
 - e) Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego,
 - f) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - g) wprowadza się sezonowość odbioru odpadów wg zestawienia:
 - **sezon letni** – należy przez to rozumieć okres **od 15 kwietnia do 15 października**
 - **sezon zimowy** - należy przez to rozumieć okres **od 16 października do 14 kwietnia**.
 - h) odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6.00 do 22.00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
21. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości nie później niż na 3 dni przed pierwszym dniem jego obowiązywania.
22. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania.

III. Szczegółowe wymagania stawiane odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS zamontowane w sposób uniemożliwiający demontaż przez osoby nieuprawnione, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który będzie przysyłać dane drogą internetową (on-line) do komputera Zamawiającego. Urządzenie ma rejestrować następujące dane związane z pracą pojazdów: aktualne położenie pojazdu na e-mapie z lokalizacją punktu, w którym jest świadczona usługa (aktualizacja położenia winna być zarejestrowana z częstotliwością 10-15 sekund).
2. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy. System Wykonawcy musi być kompatybilny z systemem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wraz z e-mapą Gminy Jemielnica z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu.
6. Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy

pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.

7. Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty.

IV. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania w stosownej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) a w przypadkach szczególnych do w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z uchwałą nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Opolskiego oraz późniejszymi zmianami.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm) oraz akcie wykonawczym wydany na podstawie przepisu art. 3c ust. 2 tej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

V. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyłym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wypadnięciem w trakcie transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.
6. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującym wzorem i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jemielnica w terminie: **za I półrocze 2017r. do końca miesiąca lipca 2017r. oraz za II półrocze 2017r. nie później niż do dnia 15 stycznia 2018r.**
 - b) zamieszczenia w sprawozdaniu informacji o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) sporządzenia i przedkładania zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego, miesięcznego raportu z realizacji usług wraz z załączonymi pokwitowaniami wagowymi, kartami przekazania odpadów,
 - d) Prowadzenia rejestru odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - Ilość pojemników lub/i worków, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów zebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i sposób ich zagospodarowania,
 - adres nieruchomości z której odebrano odpady (z podaniem kodu nadanego przez Zamawiającego)
 - termin odebrania odpadów.
 - e) dostarczenia Zamawiającemu do 10 dni od dnia podpisania umowy listy z wykazem osób, które będą przeznaczone do obsługi niniejszej umowy z nazwą stanowisk i rodzajem umowy o pracę i terminem jej obowiązywania.
 - f) do zatrudniania w okresie realizacji usługi na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze godzin osób przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w dniu podpisania umowy.
 - g) składania Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy pisemnego oświadczenie o spełnieniu zobowiązania w zakresie obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy. Wzór takiego oświadczenia stanowi zał. Nr 1 do umowy.
 - h) przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni listy z wykazem osób, które były przeznaczone do obsługi niniejszej umowy z nazwą stanowisk i rodzajem umowy o pracę i terminem jej obowiązywania.
2. Informacja, o której mowa w pkt. VI.1.d) po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 4. Sposób przekazania informacji (o których mowa w VI.1.d) będzie prowadzony drogą elektroniczną (na pocztę elektroniczną lub na serwer FTP) w postaci pliku elektronicznego - format pliku i jego struktura: xml lub csv, zostanie uzgodnione przez strony umowy.
 5. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem Gminy Jemielnica w celu weryfikacji systemowej nieruchomości, wygenerowania kodów identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy.

VII. Inne informacje związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 7:30 do 16:30,

od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:30.

2. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub ewentualnych nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

VIII. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcom, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności, jeżeli:
 - a) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub złożonej oferty,
 - b) zakres robót, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonej przez Wykonawcę ofercie, gdzie Wykonawca wykaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć innym podmiotom.
 - c) termin płatności w umowie z podwykonawcą będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleczonej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.