

**UCHWAŁA NR XXXVIII/262/18  
RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia 9 maja 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jemielnica dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, poz. 2180 oraz z 2018 r., poz. 650 i poz. 710) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Spółka wodna, działająca na terenie Gminy Jemielnica, może otrzymywać pomoc finansową z budżetu Gminy Jemielnica, w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych ich działaniem.

**§ 2. 1.** Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95% wartości wykonywanych zadań, określonych w § 1.

2. Przyznanie dotacji celowej nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów, gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym zadaniu.

**§ 3. 1.** Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych, ustalana będzie przez Radę Gminy na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Jemielnica.

2. Wójt Gminy Jemielnica podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W informacji, o której mowa w ust. 2, wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Jemielnica na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

**§ 4. 1.** Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej,
- 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

3. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów, bądź informacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 30 dni od daty wpływu.

**§ 5. 1.** Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Jemielnica uchwały budżetowej.

2. Po rozpatrzeniu wniosków, Wójt Gminy Jemielnica podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6.** Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Jemielnica, a następnie zawarcie umowy przez Gminę Jemielnica ze spółką wodną, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 7.1.** Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) potwierdzenie zapłaty należności dla wykonawców robót,
- 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jemielnica, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8.1.** Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową,
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jemielnica.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójtowi Gminy, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądania zwrotu dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Drzyzga**

\_\_\_\_\_  
(nazwa spółki składającej wniosek)

### WNIOSEK

#### **o udzielenie pomocy finansowej w roku \_\_ w formie dotacji celowej spółce wodnej \_\_\_\_\_ działającej na terenie Gminy Jemielnica.**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa spółki wodnej \_\_\_\_\_
- 2) Adres \_\_\_\_\_
- 3) Data wpisu i numer w katastrze wodnym \_\_\_\_\_
- 4) Numer rachunku bankowego \_\_\_\_\_
- 5) Zakres działania spółki wodnej \_\_\_\_\_
- 6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, Nr dowodu osobistego, Nr telefonu) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 7) Informacja o posiadanych zasobach finansowych: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Działalność spółki wodnej:

- 1) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej \_\_\_\_\_ ha,
- 2) długość rowów objętych działalnością spółki wodnej \_\_\_\_\_ km,
- 3) ściągłość składek członkowskich wg stanu na dzień \_\_\_\_\_ ,
  - a) wysokość składki \_\_\_\_\_ zł. /ha
  - b) wskaźnik ściągłości \_\_\_\_\_ %
- 4) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania \_\_\_\_\_ %,
- 5) wnioskowany udział Gminy w kosztach realizacji zadania \_\_\_\_\_ % ,
- 6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Czas realizacji zadania: \_\_\_\_\_

4. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa spółki składającej wniosek)

### SPRAWOZDANIE

za okres \_\_\_\_\_ z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej spółce wodnej przez Gminę Jemielnica na podstawie umowy dotacji Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ .

1. Nazwa spółki realizującej zadanie oraz szczegółowy opis zadania wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym ( **nazwa obiektu** – zakres wykonanych robót i lokalizacja, **zakres rzeczowy** – jednostka miary, ilość, **charakterystyka obiektu** – powierzchnia zmeliorowana, długość rowów, uchwalona stawka dla danego obiektu, ściągalsność składek w %, **nakłady finansowe** – całkowity koszt zadania, środki własne, środki dotacji Gminy Jemielnica, inne:

\_\_\_\_\_

2. Data rozpoczęcia robót: \_\_\_\_\_

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: \_\_\_\_\_

4. Uzyskany efekt: \_\_\_\_\_

5. Nazwa wykonawcy robót: \_\_\_\_\_

6. Tryb wyboru wykonawcy robót: \_\_\_\_\_

7. Kwota przyznanej przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji: \_\_\_\_\_

8. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji: \_\_\_\_\_

9. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: \_\_\_\_\_

10. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: \_\_\_\_\_

11. Data zwrotu niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: \_\_\_\_\_

12. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej: \_\_\_\_\_

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

<b>Zestawienie poniesionych wydatków</b>			
<b>Data wystawienia dokumentu</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Kwota</b>	<b>Wykonawca</b>

**Załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) potwierdzenie zapłaty należności dla wykonawców robót,
- 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty.

Wraz z rozliczeniem dotacji, przedstawia się oryginały powyższych dokumentów, a na dokumentach finansowych spółka wodna zamieszcza klauzulę o sfinansowaniu robót z dotacji budżetu Gminy Jemielnica, zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ .

Jemielnica, dnia \_\_\_\_\_.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej:

\_\_\_\_\_