

**ZARZĄDZENIE NR 38/19  
WÓJTA GMINY JEMIELNICA**

z dnia 20 maja 2019 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 6 ust. 1 i art.10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1252, poz. 2215 oraz z 2019 r., poz. 534) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam Regulaminu wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 240/14 Wójta Gminy Jemielnica z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej, dla której organizatorem jest Gmina Jemielnica.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Jemielnica

**Marcin Wycisło**

Załącznik do zarządzenia Nr 38/19

Wójta Gminy Jemielnica

z dnia 20 maja 2019 r.

## **REGULAMIN WYNAGRODZENIA dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy**

### **Postanowienie ogólne**

**§ 1.** Regulamin wynagrodzenia dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy, dla którego organizatorem jest Gmina Jemielnica, zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia;
- 2) wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich wypłacania.

**§ 2.** 1. Do ustalenia wynagrodzenia dyrektora mają zastosowanie:

1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983, poz. 1608 oraz z 2019 r., poz. 115 i poz. 730)

2) ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1252, poz. 2215 oraz z 2019 r., poz. 534)

3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798),

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr. 14 i poz. 139; z 2017 r., poz. 2034 oraz Dz.U. z 2018 r., poz. 887)

5) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody (Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 644),

2. Wójt Jemielnicy ustala indywidualnie wynagrodzenia i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Jemielnica, jako podmiot będący organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy;

2) Dyrektorze - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jemielnicy.

### **Składniki wynagrodzenia**

**§ 4.** 1. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora składa się z następujących czynników:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę;
- 3) dodatku funkcyjnego.

## **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 5. Dyrektorowi przyznawane jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 5.500,00 złotych.

## **Wynagrodzenie za wieloletnią pracę**

§ 6. Dyrektorowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 dalszych latach pracy.

## **Dodatek funkcyjny**

§ 7. 1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 1.200,00 złotych brutto miesięcznie.

## **Dodatek specjalny**

§ 8. 1. Dyrektor może otrzymać dodatek specjalny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek specjalny może być przyznany m.in. za wykonywane zadań nieleżących w stałym zakresie obowiązków lub za wykonywanie zadań o dużym stopniu złożoności i trudności.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku podejmuje Wójt Jemielnicy.

## **Nagroda jubileuszowa**

§ 9. 1. Dyrektorowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy;
- 6) 400% miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlega ono wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Dyrektor jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez Dyrektora prawa do tej nagrody.

6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi w dniu prawa do nagrody, a jeżeli dla Dyrektora jest to korzystniejsze -wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli Dyrektor nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, Dyrektorowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## **Odprawa emerytalna i rentowa**

§ 10. 1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia -jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat ;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia -jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia -jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wyliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

### **Nagroda roczna**

**§ 11.** 1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawa oraz rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana Dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok budżetowy, za który przyznana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną za dany rok budżetowy, jeżeli w tym roku kierowana przez niego instytucja kultury:

- 1) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki;
- 2) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.

4. Podstawę przyznania nagrody rocznej stanowi wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Skarbnika Gminy Jemielnica.

5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie do 15 grudnia roku, w którym dokonano zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do regulaminu.

7. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

8. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest Dyrektor.

9. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

### **Wypłata wynagrodzenia**

**§ 12.** 1. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków danej instytucji kultury.

2. Wypłata wynagrodzenia dla Dyrektora następuje w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenie pozostałych pracowników instytucji kultury, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. 1 W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

**Wniosek o przyznania nagrody rocznej za rok \_\_\_\_\_**

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji \_\_\_\_\_
2. Nazwa instytucji \_\_\_\_\_
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury \_\_\_\_\_
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury jakie osiągnął on w roku poprzedzającym przyznanie nagrody \_\_\_\_\_
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej \_\_\_\_\_
6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Jemielnicy o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wójta)

Złączniki do wniosku:

- 1) kopia dokumentu o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznana jest nagroda;
- 2) oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody;

- 3) oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na nagrodę roczną.