

**UCHWAŁA NR XXIX/208/21
RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia 25 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Jemielnica”**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2020 r., poz. 2028) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jemielnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Norbert Jaskóła

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na terenie Gminy Jemielnica**

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Jemielnica.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – Ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r. poz. 2028),
- 2) odbiorca - Odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) gmina – Gminę Jemielnica,
- 5) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) sieć – sieć, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWOWODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić w zakresie dostarczania wody następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,10 MPa, co odzwierciedlać będą wydane warunki techniczne przyłączenia,
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: pH - 6,5÷9,5; przewodność elektryczna $\leq 2500 \mu\text{S/cm}$; żelazo $\leq 200 \mu\text{g/l}$; mętność $< 1,0 \text{ NTU}$; bakterie grupy coli – 0 jtk/100 ml; Escherichia coli – 0 jtk/100 ml, Enterokoki - 0 jtk/100 ml oraz ogólna liczba mikroorganizmów w temp. $22 \text{ }^\circ\text{C} < 100 \text{ jtk/1 ml}$,
- 3) dostaw Odbiorcy usług wymaganej ilości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na dobę/osobę oraz 36,6 metra sześciennego na rok/osobę,

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić w zakresie odprowadzania ścieków następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) odbierać od Odbiorcy ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa,

- 2) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na dobę/osobę oraz co najmniej 36,6 metra sześciennego na rok/osobę,
- 3) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 może być zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020r. poz. 287).

3. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby Wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której Wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez Wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe).

4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada Wnioskodawcy projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OKREŚLONE W TARYFACH

§ 6. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w Taryfie dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Jemielnica.

2. Taryfa, o której mowa ust. 1 jest dostępna w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

§ 7. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 8. Odczyt wodomierza głównego, dodatkowego lub urządzenia pomiarowego następuje w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie.

§ 9. 1. Podstawą do obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 10. 1. Podstawę ustalenia ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią:

- 1) wskazania wodomierza głównego,
- 2) wskazania wodomierza dodatkowego,
- 3) wskazania urządzenia pomiarowego,
- 4) przeciętne normy zużycia (w przypadku braku wodomierza głównego),
- 5) ilości ustalone w umowie.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej lub określonej w umowie,

Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 11. 1. Warunki przyłączenia do sieci zawierają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,
- 3) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków,
- 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej.

2. Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozdziale 7.

Rozdział 6. WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, techniczne możliwości świadczenia usług oraz lokalizacja nieruchomości.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych:

- 1) przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy nominalnej zgodnej z zapotrzebowaniem obiektu budowlanego, lecz nie mniejszym niż 32 mm,
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zawór odcinający, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną,
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy minimalnej 160 mm,

3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) poprowadzenie przyłącza najkrótszą drogą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzeniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzeniem,
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.

§ 13. Informacje o możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych można uzyskać w Przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo udostępnia bezpłatnie do wglądu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielnica, miejscowy Plan zagospodarowania oraz niniejszy Regulamin.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 14.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” i/lub z uzgodnioną pisemnie dokumentacją przyłącza.

2. Po zgłoszeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonywanych robót przed zasypaniem.

§ 15.1. Osoba ubiegająca się o odbiór przyłącza do nieruchomości składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o podłączenie i adres do korespondencji oraz adres przyłączanej nieruchomości,
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o podłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) nazwę osoby ubiegającej się o podłączenie i adres podłączanej nieruchomości,
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 6) datę odbioru przyłącza.

§ 16. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 17.1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług o przewidywanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w sposób zwyczajowo przyjęty (np. na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust.1.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 18.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego zakres prowadzonej dokumentacji.

§ 19. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) obowiązująca na terenie Gminy Taryfa stosowana przez Przedsiębiorstwo,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jemielnica,
- 3) Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 5) aktualny „Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Jemielnica”.

§ 20. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje dotyczące usług można zgłaszać niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego koniecznością jej zgłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorstwo na stronie internetowej,

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej doręczenia lub złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo powinno pisemnie poinformować Odbiorcę.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 21. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej.

2. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
- 2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, miesięcznych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 22. W przypadku pobrania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostki te są zobowiązane przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody w terminie do 14 dni od dnia jej pobrania.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Traci moc Uchwała Nr IX/68/19 Rady Gminy Jemielnica z dnia 22 lipca 2019r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jemielnica” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 poz. 2507).