ZARZĄDZENIE NR 95/2025
WÓJTA GMINY JEMIELNICA

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy oraz w Oddziale Przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „dyżury wakacyjne" w Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy oraz w Oddziale Przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się „zasady organizacji dyżurów wakacyjnych" w Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy oraz w Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny odbywa się w oparciu o „zasady organizacji dyżurów wakacyjnych" poprzez złożenie "Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny" stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Jemielnicy oraz dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Jemielnica

Marcin Wycisło

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 95/2025
Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

TERMINY DYŻURÓW WAKACYJNYCH

w Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy oraz w Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce

L.P.	Nazwa przedszkola	adres	Termin dyżuru	Czas otwarcia placówki
1.	Publiczne Przedszkole w Jemielnicy	Jemielnica ul. Długa 11B	lipiec	7:00-16:00
2.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce	Piotrówka ul. Kościuszki 101	sierpień	7:00-16:00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 95/2025
Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO

w Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy oraz w Oddziale Przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrówce

1. Przerwa wakacyjna służy do wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników placówki oraz wykonanie niezbędnych napraw, remontów oraz przygotowaniu placówki i jej terenu na nowy rok szkolny.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie Gminy Jemielnica w bieżącym roku szkolnym.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożona w sekretariacie danej placówki w terminie do 31 maja **"Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny"** stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola.
5. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole pobierane są na takich samych zasadach jak w miesiącach niewakacyjnych.
6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny będzie udostępniona na tablicach ogłoszeń przedszkola i oddziału przedszkolnego, w terminie siedmiu dni po upływie terminu składania zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
7. Organ prowadzący nie ponosi kosztów dowozu dzieci na dyżur wakacyjny.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 95/2025
Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

1. Proszę o przyjęcie naszego dziecka.....na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Jemielnicy / Oddziału Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrówce.
2. Oświadczamy, że obydwoje pracujemy zawodowo / jeden z rodziców pracuje zawodowo.

(niepotrzebne skreślić)

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2023 r. poz.383).

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

1. Deklaruję pobyt mojego dziecka w okresie (proszę o wskazanie konkretnych dat).

LIPIEC PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W JEMIELNICY	**SIERPIEŃ** ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W PIOTRÓWCE
W okresie :	W okresie :

2. W okresie wakacyjnym przedszkole czynne jest od 07:00 do 16:00. Deklaruję pobyt mojego dziecka w godzinach od …….. do …… .
3. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych **(**dane dotyczące dziecka wypełniają tylko rodzice dzieci, które w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny nie chodziły do Przedszkola, pełniącego dyżur.)

1.	**Imię i nazwisko dziecka**				
2.	**Data i miejsce urodzenia dziecka**				
3.	**PESEL dziecka**				
4.	**Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	**matka**			
		ojciec			
5.	**Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i dziecka[2]**			**matka**	**ojciec**
		kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica i numer domu			
		numer telefonu			

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Jemielnicy z siedzibą pod adresem ul. Długa 11B, 47-133 Jemielnica. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email przedszkole@jemielnica.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 grudzień 2016 r. - Prawo oświatowe w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.
4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:
   1) Inspektor Ochrony Danych Mateusz Szenbek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Barbary Kostrzewskiej 3;

2) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Przedszkola.

6. Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
5. Przysługujące prawa:
   1) prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
   2) w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
   3) w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
   4) w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
   5) w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą;
   6) jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji;
   7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl