Projekt

z dnia 13 października 2025 r.
Zatwierdzony przez Wójta Jemielnicy

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jemielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Jemielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Jemielnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Norbert Jaskóła

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Gminy Jemielnica
z dnia ..... 2025 r.

Roczny programu współpracy Gminy Jemielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

Wstęp.

„Program współpracy Gminy Jemielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026" ma służyć rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i rozwojowi demokracji lokalnej.

Jak co roku w Gminie Jemielnica są wskazywane priorytetowe grupy zadań po to, by na ich realizację kierować, określone środki z budżetu gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby i możliwości gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

Program współpracy Gminy Jemielnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026", stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy oraz jest deklaracją woli kontynuowania polityki na rzecz rozwoju kapitału społecznego.

1. Cel główny i cele szczegółowe.

Celem głównym niniejszego Rocznego Program Współpracy, obejmującego swoim okresem rok 2026, jest:

Rozwój społeczności lokalnej poprzez budowę i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój gminy i zaspokajanie potrzeb społecznych.

Realizacja tak postawionego celu głównego Rocznego Programu Współpracy, wymaga dookreślenia poprzez cele szczegółowe, które w sposób naturalny będą się dzieliły na dwie grupy:

Grupa pierwsza

Rozwój systemu współpracy poprzez budowanie systemu wsparcia merytorycznego i infrastruralnego dla rozwoju organizacji pozarządowych i społeczeństwa obywatelskiego.

Grupa druga

Rozwój zasady subsydiarności poprzez kontynuowanie współpracy w ramach zlecania zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym w następujących obszarach zadań publicznych:

1) Kultura i sztuka,
2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
3) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

2. Zasady współpracy.

Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1) **zasada pomocniczości –** samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) **zasada suwerenności stron –** władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3) **zasada partnerstwa –** współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nieobejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
   a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
   c) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5) **zasada uczciwej konkurencji –** zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6) **zasada jawności – procedury** postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to

w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

3. Zakres przedmiotowy.

W ramach **Grupy pierwszej celów szczegółowych** zamierza się wspierać merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe oraz mieszkańców Gminy zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej. W tej grupie znajdują się tak ważne inicjatywy, jak: szkolenia, doradztwo merytoryczne, użyczanie pomieszczeń, promocja trzeciego sektora, wolontariatu i współpraca przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Grupa druga celów szczegółowych, określa nam obszary zadań, w których Gmina Jemielnica jest gotowa prowadzić współpracę finansową polegającą na stosowaniu trybu zlecania zadań własnych (publicznych). Dla każdego ze wskazanych w tych celach obszarów zadań mogą zostać ogłoszone konkursy ofert na dotacje w formie wspierania projektów.
Współfinansowanie realizacji zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe stanowi niezwykle istotną formę współpracy służącą bezpośrednio mieszkańcom.

4. Formy współpracy.

1. Dla realizacji **Grupy pierwszej celów szczegółowych** w roku 2026 będą obowiązywały następujące formy współpracy:
   1) współdziałanie w zakresie tworzenia aktów prawa normatywnego,
   2) konsultowanie aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z procedurą określoną w odrębnej Uchwale Rady Gminy,
   3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, poprzez strony
   4) internetowe www.jemielnica.pl, telefony, pocztę elektroniczną i tradycyjną,
   5) propagowanie działalności trzeciego sektora, wolontariatu m.in. poprzez:
      a) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności na stronie internetowej gminy www.jemielnica.pl,

b) drukowanie różnego rodzaju materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania trzeciego sektora i ekonomii społecznej,

6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
7) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
8) udostępnianie niezbędnej infrastruktury gminnej do prowadzenia działalności statutowej organizacji na zasadach Partnerstwa, w tym zwalnianie z opłat czynszowych lokali będących w zasobach gminy na podstawie odrębnej Uchwały Rady Gminy,
9) realizacja zadań w ramach umowy o inicjatywie lokalnej na podstawie odrębnej procedury,
10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Dla realizacji **Grupy drugiej celów szczegółowych** w roku 2026 będą obowiązywały następujące formy współpracy:
   1) wspieranie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2026, na następujących zasadach:
      a) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
      b) w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   2) wspieranie finansowe zadań publicznych zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 12 tej ustawy.

5. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 r.

Opierając się już o kilkuletnią praktykę zlecania zadań przez Urząd Gminy Jemielnica organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za zadania priorytetowe, które będą realizowane od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. uznano następujące zadania:

1. Zadania w obszarze: **Kultura i Sztuka** obejmujące działania, takie jak:
   1) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie,
   2) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla dzieci młodzieży i osób dorosłych,

3) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
4) wspieranie zadań z zakresu tradycji, edukacji, podtrzymania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych,
5) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 15.000,00 zł.

2. Zadania w obszarze: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji** obejmujące działania, takie jak:
   1) organizacja przedsięwzięć i programów usportowienia w zakresie różnych dyscyplin sportu,
   2) organizacja działań oraz stwarzanie warunków do rozwoju sportu w różnych kategoriach wiekowych w ramach gier zespołowych,

   Formy działań, w szczególności mogą obejmować:
   a) współzawodnictwo sportowe w formie drużynowej dzieci, młodzieży i dorosłych (piłka nożna, piłka siatkowa),
   b) trening sportowy dzieci, młodzieży i dorosłych,
   c) zakupy sprzętu sportowego na potrzeby treningów i współzawodnictwa sportowego,
   d) bieżące utrzymanie bazy sportowej.
   3) organizacja na terenie gminy, jak i poza jej granicami imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
   4) organizacja dla mieszkańców gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami,
   5) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 155.000,00 zł.

3. Zadania w obszarze: **Ochrona i promocja zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** obejmujące działania, takie jak:

   Prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych lub zabezpieczenie ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki hospicyjnej i paliatywnej dla mieszkańców Gminy Jemielnica.

   Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 60.000,00 zł.

4. Zadania w obszarze: **Ekologa i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** obejmujące działania, takie jak:
   1) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary z dziedziny ekologii,
   2) organizacja środowiskowych imprez o tematyce ochrony środowiska, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla dzieci młodzieży i osób dorosłych,

3) wspieranie zadań związanych z ochroną środowiska.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 3.000,00 zł.

6. Okres realizacji programu.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 r.

7. Sposób realizacji programu.

Specyfika form współpracy określonych w Programie wskazuje sposoby i podmioty odpowiedzialne za realizacje programu:

1) **Rada Gminy i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
2) **Wójt Gminy** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
3) **Komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Jemielnica na realizację zadań gminy w 2026 r.,
4) **Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zapisami obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, a w szczególności za dysponowanie budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych, obsługę i organizację komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji,
5) **Stanowisko pracy ds. obsługi rady gminy** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy,
6) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy** – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Jemielnica oraz współpracy w ramach wskazanych w Programie form współpracy.

8. Sposób oceny realizacji programu.

Realizacja Programu będzie pod stałym monitoringiem merytorycznych pracowników Urzędu Gminy, którzy będą gromadzić dane i prowadzić analizy w zakresie rozwoju trzeciego sektora i jego współpracy w Gminie. Wyniki tych analiz będą podstawa opracowania sprawozdania końcowego (rocznego), które będzie przedstawione Wójtowi Gminy. W terminie do 31 maja 2027 r. Wójt, przedłoży opracowane sprawozdanie Radzie Gminy. Przyjęte sprawozdanie będzie dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.jemielnica.pl.

Dla czytelnej oceny realizacji poszczególnych celów szczegółowych przyjęto wskaźniki dla każdej z poszczególnych form współpracy.

1) Ilość wspólnie przygotowanych aktów prawa normatywnego. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.1).
2) Ilość aktów prawa miejscowego, do których zgłoszono uwagi. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.2).
3) Ilość aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.
   Grupa pierwsza, forma współpracy 1.2).
4) Ilość materiałów promocyjnych. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.4).
5) Ilość wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
   Grupa pierwsza, forma współpracy 1.5).
6) Ilość patronatów udzielonych przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.6).
7) Ilość lokali, w których organizacje pozarządowe zostały zwolnione z opłat czynszowych. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.7).
8) Łączna powierzchnia lokali, w których organizacje pozarządowe zostały zwolnione z opłat czynszowych. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.7).
9) Koszty gminy związane ze zwolnieniem organizacji pozarządowych z opłat czynszowych. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.7).
10) Ilość złożonych wniosków o Inicjatywę lokalną. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.8).
11) Ilość zawartych umów partnerstwa. Grupa pierwsza, forma współpracy 1.9).
12) Ilość projektów w poszczególnych obszarach, zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy. Grupa druga, forma współpracy 2.1).
13) Ilość środków zleconych na zadania publiczne w poszczególnych obszarach zadań. Grupa druga, forma współpracy 2.1).
14) Ilość faktycznie wykorzystanych środków po rozliczeniach w danym obszarze.
   Grupa druga, forma współpracy 2.1).
15) Ilość zrealizowanych projektów w każdym z obszarów. Grupa druga, forma współpracy 2.1).
16) Ilość zgłoszonych propozycji realizacji zadań przez organizację w rozumieniu art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Grupa druga, forma współpracy 2.2).
17) Ilość udzielonych w trybie art. 12. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań. Grupa druga, forma współpracy 2.2).

9. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy na rok 2026 został przygotowany w procedurze zgodnie z uchwałą nr II/14/10 Rady Gminy Jemielnica z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu

konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W pierwszej kolejności Wójt Gminy Jemielnica opracował projekt programu współpracy, który następnie w dniu 19 września 2025 r. został przekazany do konsultacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Wskazane organizacje w terminie do 9 października 2025 r. zobowiązane były do przekazania opinii na piśmie o projekcie programu współpracy. W ramach konsultacji całej treści programu we wskazanym terminie nie wpłynęły żadne opinie oraz uwagi ze strony organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Wobec powyższego nie zorganizowano spotkania konsultacyjnego i zgodnie z dalszą procedurą Wójt opracował projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy celem przedłożenia Radzie Gminy.

10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Dla każdego z obszarów zadań Wójt Gminy w drodze Zarządzenia powoła Komisje oceniające oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.
2. W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
3. Członkowie Komisji oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację w ramach obszaru rozpatrywanego przez tę Komisję - co Członkowie Komisji oraz doradcy poświadczają pisemnym oświadczeniem.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Członek Komisji.
5. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenie obecnych jest min. 3 członków Komisji.
6. Komisja obraduje w 2 etapach.
7. W pierwszym etapie Komisja konkursowa:
   1) otwiera koperty z ofertami,
   2) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu,
   3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne,
   4) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych.
8. W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa:
   1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   2) wybiera oferty najkorzystniejsze i proponuje Wójtowi wysokości środków na realizację zadania Gminy zgodnie z procedurą zawartą w pkt od 10 do 18.

9. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotacje oraz pod względem merytorycznym na podstawie **Karty oceny wniosku**.
10. Dotacja może być przyznana, tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez projektodawcę min. 10% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego.
11. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
12. W przypadku przyznania dotacji szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.
13. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Korektę sporządza się na obowiązującym druku oferty. Korekta oferty jest zatwierdzana przez Członków Komisji konkursowej oraz Dotowanego i stanowi wraz z ofertą integralną cześć umowy. Niedokonanie ww. korekty jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.
15. Na podstawie protokołu sporządza się informację o złożonych ofertach zawierającą: nazwę podmiotu, nazwę zadania, wysokość kwoty proponowanej dotacji.
16. Protokół wraz z informacją o złożonych ofertach przedstawia się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy celem podjęcia ostatecznej decyzji.
17. Zatwierdzone przez Wójta Gminy wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie www.bip.jemielnica.pl. oraz na stronie internetowej Gminy Jemielnica.