

Zamawiający:  
Gmina Jemielnica  
ul. Strzelecka 67  
47-133 Jemielnica

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PZP 341/9/10**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

**„Udzielenie i obsługa zaciąganego przez Gminę Jemielnica kredytu długoterminowego na rynku krajowym w wysokości maksymalnej 1.650.000 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy”**

**KOD CPV: 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 120.000 Euro.

Jemielnica, dnia 01.10.2010 r.

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Jemielnica  
Adres zamawiającego: Strzelecka 67  
Kod Miejscowość: 47-133 Jemielnica  
Telefon: 77 463 23 67  
Faks: 77 463 23 88  
Adres strony internetowej: [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ug@jemielnica.pl](mailto:ug@jemielnica.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w rachunku kredytowym w wysokości maksymalnej 1 650 000,00 PLN i jego obsługa w okresie kredytowania z oprocentowaniem ustalonym na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M wyliczonej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczone są odsetki powiększonej o marżę wykonawcy, której wysokość wyrażona w punktach procentowych nie może zostać zwiększona w okresie kredytowania, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy
  - 2.2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy. Zamawiający wykorzysta środki z kredytu najpóźniej do dnia 31-12-2010 r.

**Zamawiający zastrzega:**

- a) możliwość realizacji kredytu w transzach, na wniosek Zamawiającego z określeniem przez niego terminu uruchamiania i wielkości transz;
- b) możliwość naliczania odsetek od kolejnych transz kredytu od dnia ich uruchomienia;
- c) możliwość niewykorzystania całości postawionego do dyspozycji kredytu bez ponoszenia z tego tytułu kosztów;
- d) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat (pobierania prowizji rekompensacyjnej);
- e) możliwość uruchomienia transzy w ciągu 2 dni licząc od dnia wydania przez Zamawiającego dyspozycji do uruchomienia danej transzy;
- f) oprocentowanie naliczane będzie od wykorzystanej a nie postawionej do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu;
- g) wysokość oprocentowania będzie przeliczana raz w miesiącu na podstawie zmiennej stopy WIBOR 1M wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane są odsetki powiększonej o marżę Wykonawcy, stałą w okresie kredytowania (w wysokości punktów procentowych) przy czym zakłada się możliwość negocjowania w okresie kredytowania niższej marży;
- h) zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny wraz z deklaracją wekslową;
- i) wszystkie ceny oraz marże podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i mogą ulec zmianie wyłącznie w zakresie korzystnym dla Zamawiającego;
- j) w przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, to spłata ta nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu;
- k) stopa procentowa ustalana jest na jednomiesięczne okresy obowiązywania oprocentowania, z których pierwszy rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym rozpoczął się pierwszy okres obowiązywania oprocentowania;
- l) w przypadku dokonania przedterminowej całkowitej spłaty kredytu odsetki należne z tytułu kredytu nalicza się do dnia poprzedzającego dzień dokonywania wcześniejszej spłaty (włącznie).

Spłata kredytu dokonana zostanie wg poniższego:

Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej 96 części pobranego kredytu, w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2011 roku, przy czym ostatnia rata spłacona nie później niż 31.12.2018 r. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

**66113000-5** - Usługi udzielania kredytu

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu podpisaniu umowy

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Sprawdzenie spełnienia warunków jw. odbywać się będzie poprzez badanie treści dokumentów załączonych w treści oferty oraz koniecznych czynności zmierzających do zbadania poprawności i wiarygodności złożonej oferty metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- w celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca załączy do oferty zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej, tj. dokument z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej (w szczególności do prowadzenia usług objętych przedmiotem zamówienia) na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
- oświadczenie, że Wykonawca posiada: niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia; dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
- 2) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Ustala się, że wzajemny kontakt Zamawiającego z Wykonawcami odbywał się będzie zasadniczo w sposób pisemny na adres siedziby Gminy. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie dokumentów drogą faxu ( nr fax 77 462 35 10) lub drogą elektroniczną na adres [ug@jemielnica.pl](mailto:ug@jemielnica.pl), jednakże w przypadku przesłania dokumentów inną drogą niż pisemna każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do:
  - niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania,
  - przesłania dokumentu w oryginale w terminie nie dłuższym niż dwa dni kalendarzowych.Nie dotrzymanie terminu j.w. skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
  - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	<b>Radosław Wojciechowski</b>
tel.	77 462 35 09
fax.	77 462 35 10
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 11.30
  - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Skarbnik Gminy Jemielnica
imię i nazwisko	<b>Jolanta Nikołajczyk</b>
tel.	77 462 35 23
fax.	77 462 35 10
w terminach	godz. pomiędzy 9:30 a 11:30
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl).
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl).
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 15 000,00, słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100.
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy Leśnica filia Jemielnica  
rachunek 38 8907 1018 2007 6000 3901 0001  
z adnotacją „wadium - Kredyt dla Gminy Jemielnica”
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.
  4. Kopię dowodu wniesienia wadium Wykonawca załączy do oferty.
  5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
  6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
  7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **IX. Termin związania ofertą**

**30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2010-11-10.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Udzielenie i obsługa zaciąganego przez Gminę Jemielnica kredytu długoterminowego na rynku krajowym w wysokości maksymalnej 1.650.000 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy”**

nie otwierać przed 2010-10-11, godz. 12:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-10-11 do godz. 12:00  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Jemielnica  
ul. Strzelecka 67  
47-133 Jemielnica  
pokój nr 1 budynek nr 1
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-10-11, o godz. 12:15  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Jemielnica  
ul. Strzelecka 67  
47-133 Jemielnica  
budynek nr 2 sala narad Urzędu Gminy

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie kalkulacji indywidualnej.
2. Cena oferty stanowi całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, tj. udzielenia i obsługi kredytu w całym okresie kredytowania.
3. Wartość odsetek należy obliczyć zakładając że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
4. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata ta nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
5. Do wyliczenia oprocentowania, na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć stałe wskaźniki w całym okresie kredytowania (według notowania za miesiąc sierpień 2010 r. WIBOR 1M – 3,60%).
6. Wartość odsetek od kredytu należy obliczyć stosując stopę procentową wyliczoną jako suma wskaźnika WIBOR 1M i stałej marży ustalonej przez Wykonawcę.

7. Do wyliczenia wartości odsetek na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć, że kredyt zostanie wykorzystany wg poniższego:

31.10.2010 r.	-	650.000 PLN
30.11.2010 r.	-	500.000 PLN
31.12.2010 r.	-	500.000 PLN

Splata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się **od 31 stycznia 2011 roku**.

Zaciągnięty kredyt spłacany będzie miesięcznie, w ratach o wysokości równej 96 części pobranego kredytu, w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2011 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż 31.12.2018 r.

8. Odsetki od wykorzystanego kredytu w terminach i wielkościach określonych w pkt 7 naliczane będą począwszy od dnia 30 listopada 2010 r. do dnia zakończenia spłaty, tj. 31 grudnia 2018 r.

9. Ceny i marże ofert winny być wyliczone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ceny i marża mogą być tylko jedne.

11. W przypadku nie pobierania opłaty lub prowizji za daną czynność wymienioną w SIWZ Wykonawca winien wpisać w danej pozycji „0”.

12. Nie dopuszcza się możliwości występowania nie wypełnionych pozycji w formularzu ofertowym.

13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokość oferty cenowej odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w SIWZ.

14. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie.

15. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić z wykorzystaniem „Formularza ofertowego” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria i zasady oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

Cena – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najkorzystniejszą cenę – 100 pkt

Kryterium cena – wskaźnik – C – punkty zostaną wyliczone przez zamawiającego wg zasad:

Najniższa cena uzyska 100 pkt.

Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe ofert zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl),
5. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [ww.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://ww.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl](http://www.jemielnica.pl/www.bip.jemielnica.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Sprawozdanie Rb-27S za okres od początku roku do 31.12.2009 r.
5. Sprawozdanie Rb-28S za okres od początku roku do 31.12.2009 r.
6. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do 31.12.2009 r.
7. Sprawozdanie Rb-N za okres od początku roku do 31.12.2009 r.
8. Sprawozdanie Rb-Z za okres od początku roku do 31.12.2009 r.
9. Sprawozdanie Rb-27S za okres od początku roku do 30.06.2010 r.
10. Sprawozdanie Rb-28S za okres od początku roku do 30.06.2010 r.
11. Sprawozdanie Rb-NDS za okres od początku roku do 30.06.2010 r.
12. Sprawozdanie Rb-N za okres od początku roku do 30.06.2010 r.
13. Sprawozdanie Rb-Z za okres od początku roku do 30.06.2010 r.
14. Uchwała RIO w Opolu z dnia 09.12.2009 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Jemielnica na 2010 r.
15. Uchwała RIO w Opolu z dnia 07.09.2009 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przez Gminę Jemielnica w 2010 r.
16. Uchwała RIO w Opolu z dnia 09.12.2009 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej uchwały budżetowej prognozy kwoty długu Gminy Jemielnica.
17. Uchwała RIO w Opolu z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu Wójta z wykonania budżetu Gminy Jemielnica za 2009 r.
18. Uchwała RIO w Opolu z dnia 21.05.2010 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Jemielnica.
19. Uchwała RIO w Opolu z dnia 06.09.2010 r. w sprawie opinii o przebiegu wykonania budżetu Gminy Jemielnica za I półrocze 2010 r.
20. Uchwała Nr XXXV/232/10 Rady Gminy Jemielnica z dnia 22.03.2010 r. w sprawie

- zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
21. Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia jst.
  22. Nadwyżka operacyjna jst.
  23. Kserokopia Decyzji w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej.
  24. Kserokopia Zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
  25. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
  26. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zadłużenia.

Informacje niezbędne do określenia zdolności kredytowej Gminy Jemielnica można uzyskać na stronie internetowej [www.bip.jemielnica.pl](http://www.bip.jemielnica.pl) :

## **REJESTR UCHWAŁ**

AKTY PRAWNE → Uchwały Rady Gminy - Kadencja 2006-2010

LINK: [http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip\\_jemie&id\\_dzi=3&lad=a&id\\_men=58](http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip_jemie&id_dzi=3&lad=a&id_men=58)

## **SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY JEMIELNICA ZA 2009 ROK**

AKTY PRAWNE → Zarządzenia Wójta - Kadencja 2006-2010 → Zarządzenie nr 223/10  
Wójta Gminy Jemielnica z dnia 19 marca 2010 r.

LINK:

[http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip\\_jemie&id\\_dzi=3&lad=a&id\\_dok=1830&id\\_men=59&powrot=1&slowo\\_szuk=&archiwum\\_szuk=&gdzie\\_szuk=](http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip_jemie&id_dzi=3&lad=a&id_dok=1830&id_men=59&powrot=1&slowo_szuk=&archiwum_szuk=&gdzie_szuk=)

## **SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY JEMIELNICA ZA I PÓŁROCZE 2010 ROKU**

AKTY PRAWNE → Zarządzenia Wójta - Kadencja 2006-2010 → Zarządzenie nr 264/10  
Wójta Gminy Jemielnica z dnia 27 sierpnia 2010 r.

LINK:

[http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip\\_jemie&id\\_dzi=3&lad=a&id\\_dok=1754&id\\_men=59&powrot=1&slowo\\_szuk=&archiwum\\_szuk=&gdzie\\_szuk=](http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip_jemie&id_dzi=3&lad=a&id_dok=1754&id_men=59&powrot=1&slowo_szuk=&archiwum_szuk=&gdzie_szuk=)

Zastępca Wójta

*Piotr Pyka*

Sekretarz Gminy

\_\_\_\_\_  
Kierownik Zamawiającego